Приложение 5

 к приказу школе

 №124 от 15.06.2023

Должностная инструкция руководителя театрального

кружка «Вдохновение»

# Общие положения

* 1. Руководитель театрального кружка назначается на должность и увольняется с нее приказом директора школы.
	2. Руководитель театрального кружка непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующего данную деятельность.
	3. На должность руководителя театрального кружка принимается лицо, имеющее педагогическое образование без предъявления требований к стажу работы.
	4. Руководитель театрального кружка должен знать:
* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности организации;
* формы и методы организации массового досуга населения;
* теорию соответствующего вида искусства;
* формирование репертуара;
* основы психологии и педагогики, трудового законодательства;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

# Должностные обязанности

Руководитель театрального кружка:

* 1. Руководит работой театрального кружка.
	2. Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы кружка, в проведении организационно-творческих мероприятий.
	3. Проводит групповые и индивидуальные занятия по актерскому мастерству, технике речи, художественному слову, постановке голоса, разучиванию вокальных партий, а также работу над тематической программой.
	4. Организовывает выступления участников кружков в концертах и спектаклях.

# Права

Руководитель театрального кружка имеет право:

* 1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
	2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию методов выполняемой им работы.
	3. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
	4. Самостоятельно принимать решения в рамках своей компетенции и организовывать их выполнение подчиненными сотрудниками.
	5. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
	6. Подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий.
	7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

# Ответственность

Руководитель театрального кружка несет ответственность:

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
	2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
	3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.