



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 82 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

31.01.2025

№ 41

Об организации системы работы  
со слабоуспевающими и неуспевающими  
обучающимися и их родителями

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк» утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.06.2024 № 736 «Об утверждении Устава в новой редакции», в целях организации работы со слабо мотивированными и отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями (законными представителями), принятия комплексных мер, направленных на повышение качества успеваемости в ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2024:
  - 1.1. Положение о деятельности педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (далее - Положение) (Приложение 1);
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Халявке Т.С. организовать систему работы в ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк» по своевременному предупреждению отклонений в поведении и учебной деятельности, в срок - постоянно.
4. Педагогическим работникам ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк»:
  - 4.1. Создавать условия для обучения учащихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
  - 4.2. Обеспечивать своевременную педагогическую поддержку учащимся с трудностями в обучении;

- 4.3. Создавать условия для формирования положительного отношения к учению у слабоуспевающих;
- 4.4. Сформировать систему совместной работы учителей и родителей (законных представителей) по предупреждению отставания детей по учебным предметам.
5. Социальному педагогу, педагогу-психологу Немченко Т.А. обеспечить социально-психологическое сопровождение неуспевающих обучающихся.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 6.1. Своевременно информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных текущих отметках и возможных причинах неуспеваемости ребенка;
  - 6.2. Регулярно проводить профилактическую работу с учеником и его родителями (законными представителями), привлекая специалистов социально-психологической службы и администрацию ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк»;
7. Клименко А.Ю., педагогу-организатору, ответственному за работу с сайтом, разместить на сайте ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк» приказ и положение.
8. Лазаревой А.С., секретарю руководителя, ознакомить педагогических работников с приказом под подпись.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Лазарева 2035348

С приказом ознакомлены:

Негода Ю.С.

Мирошниченко Т.В.

Халявка Т.С.

Алешина Л.Н.

Борисенко М.А.

Бышуля О.В.

Гаврильчик Н.В.

Громова Р.В.

Здомишук И.Е.

Карлова Я.Р.

Клименко А.Ю.

Кулабухова В.Н.

Марченко Е.А.

Негода О.Ю.

Немченко Т.А.

Петрова А.А.

Пигольчук Я.И.

Пожидаева Т.А.

Пылыпив Ю.Б.

Сайко В.Г.

Степанова И.В.

Халявка Е.В.

Холматова Е.А.

Цуняк И.В.

Шпакова А.А.

Якут И.А.

Яцура Н.В.

Яцура Л.В.

М.В.Заводова

Разослано:  
в дело – 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С  
НЕУСПЕВАЮЩИМИ**

**И СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принятым 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024), Уставом «Школа № 82 г.о. Донецк» и другими локальными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк», регламентирующим основные направления деятельности администрации и педагогического коллектива ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк», функции администрации, классных руководителей и учителей-предметников по работе с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты, и их родителями, а также обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по профилактике и ликвидации неуспеваемости.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета и утверждается приказом директора, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями.

**2. Цели, задачи и основные направления работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями**

2.1. Деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их

родителями (законными представителями) организуется с целью обеспечения соблюдения

прав обучающихся, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», повышения качества образования обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1 формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду;

2.2.2 повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принятым 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.3. Основные направления и виды деятельности

2.3.1 выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;

2.3.2 принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

**3. Организация деятельности администрации ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк»**

3.1. Администрация ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк»:

3.1.1 совместно с классными руководителями, учителями-предметниками, службой психолого-педагогического сопровождения выявляет отстающих обучающихся, имеющих стабильно низкие образовательные результаты;

3.1.2 оказывает методическую помощь классным руководителям и учителям предметникам в работе с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;

3.1.3 оказывает консультационную помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.4 контролирует ведение документации классными руководителями и учителями предметниками с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты, и работу с ними;

3.1.5 составляет аналитические справки по итогам работы педагогического коллектива с отстающими обучающимися, имеющими стабильно низкие образовательные результаты;

3.1.6 в случае неэффективности принятых мер администрация ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк» организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении;

3.1.7 проводит заседание педагогического совета по вопросу о признании академической задолженности по итогам учебного года, а также о рекомендации родителям.

3.2. Администрация ведет следующую документацию:

3.2.1 общий список неуспевающих обучающихся;

3.2.2 план работы со слабоуспевающим учащимся (цели, задачи, основные разделы планирования, направления и виды деятельности);

3.2.3 график индивидуальной работы со слабоуспевающими;

3.2.4 задания по ликвидации пробелов в знаниях;

3.2.5 результаты тематического контроля знаний учащихся;

3.2.6 отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися.

#### **4. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями**

4.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (преимущественное количество опрошенных на уроке - 4-5 обучающихся).

4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

4.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

4.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий

обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более неудовлетворительных оценок).

4.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

4.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы с неуспевающими на учебный год;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника о работе с неуспевающими обучающимися (сдается по четвертям, не позднее чем за 3 дня до окончания четверти ) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

- журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись учащегося

или ПРОТОКОЛ (Приложение 1 к данному Положению).

4.1. При выполнении п. 4.1-4.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк» о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по форме (Приложение 3 к Положению)

5. Организация деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося

через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, общественному инспектору по защите прав детства (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться

- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.3. Уважительными причинами считаются:

5.3.1 болезнь, подтвержденная справкой врача;

5.3.2 мероприятия, подтвержденные справками, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

5.3.3 освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

5.3.4 по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк»);

5.4. Неуважительными причинами считаются пропуски урока (или уроков) без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

5.5. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков:

5.5.1 через запись в дневнике (если случай единичный);

5.5.2 через беседу с родителями (если пропуски неоднократные);

5.5.3 через малый педсовет (если прогулы систематические).

5.6. В случае систематических пропусков уроков обучающимся по неуважительной причине классный руководитель обязан предоставить информацию об этом в социально-педагогическую службу школы в форме заявки о постановке учащегося на внутришкольный контроль.

5.7. В случае п.5.1, указания обучающимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, директору ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк», чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.8. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к администрации школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.9. В случае выявления текущей неуспеваемости по итогам четверти в течение рабочих дней после начала следующей четверти (полугодия) классный руководитель готовит и направляет родителям (законным представителям) учащегося письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости (Приложение 2 к данному Положению). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится у заместителя директора по УВР.

5.10. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Подпись учащегося

- отчет классного руководителя о работе с неуспевающими обучающимися (сдает ежемесячно до 25 числа отчетного месяца администрации ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк») по форме:

Всего в классе	Количество неуспевающих обучающихся	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам	Результативность работы с неуспев. обучающимися за прошедший год
		Ф.И. обучающегося /дата	Ф.И.О. учителя предметника/дата	

5.11. В случае выполнения п. 5.1. - 5.9. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

#### 6. Организация деятельности ученика

6.1. Учащийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

6.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Учащийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

#### 7. Организация деятельности родителей

7.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя. В случае неудовлетворительной отметки по предмету за четверть (год) родители обязаны по первому требованию учителя, администрации, классного руководителя посещать школу (оформляется протокол).

7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение общеобразовательной организации.

7.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни, или другим уважительным причинам.

7.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации общеобразовательной организации.

7.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на

ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

8. Организация деятельности социального педагога

8.1. Проведение индивидуальной беседы с учащимся с целью выявления его социальных проблем.

8.2. Посещение (при необходимости) квартиры ученика с составлением акта обследования жилищных условий.

8.3. Контролирование посещения уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на две четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

9. Организация деятельности педагога-психолога

9.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.

9.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации (аналитическая справка).

9.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

10. О контроле за соблюдением данного Положения

10.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк» по УВР и ВР.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, и утверждается (либо вводится в действие) приказом ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк»

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. ПОЛОЖЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С НЕУСПЕВАЮЩИМИ И СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.2. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПРОТОКОЛ  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ БЕСЕДЫ С РОДИТЕЛЯМИ (С УЧАЩИМСЯ)**

По теме: \_\_\_\_\_

Повестка индивидуальной беседы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Учитель-предметник \_\_\_\_\_

Ученик \_\_\_\_\_

Родитель \_\_\_\_\_

Решили:-----

Дата: \_\_\_\_\_

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

подпись родителя расшифровка

подпись учащегося расшифровка

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ**

Уважаемая (-ый)! имя, отчество родителя

Администрация доводит до Вашего сведения, что Ваша дочь (сын), обучающаяся (-ийся) класса, имеет неудовлетворительную отметку по предмету по итогам \_\_\_\_\_ четверти.

Информируем Вас, что в соответствии с федеральным, региональным законодательством, Уставом школы и локальными нормативными актами школы неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам признаются текущей неуспеваемостью. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки, обязаны в течение следующей четверти отработать соответствующий учебный материал в соответствии с утверждённым графиком.

Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию школы и родителей (законных представителей) обучающегося. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за получение детьми общего образования. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации текущей неуспеваемости и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Директор \_\_\_\_\_

Приложение 3 к Положению

Отчет о работе со слабоуспевающими учащимися \_\_\_ класс

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Акценты обучении	в