

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 82 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете

Протокол № 9  
от «26» августа 2024г.



Директор ГБОУ «Школа №82 г. о. Донецк»

М.В. Заводова

Приказ № 239 от «26» августа 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального общеобразовательного учреждения «ГБОУ Школа 82 г.о. Донецк» в сети Интернет (далее - Положение) определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта образовательного учреждения (далее - ОУ) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также формат представления на нем обязательной к размещению информации об ОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Пунктом 21 части 3 статьи 28, часть 1 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Требованиями к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации, утвержденными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.08.2016 г. № 855 - Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493 об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети.

1.3. Функционирование официального сайта в сети Интернет регламентируется действующим законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями директора ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк».

1.4. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение директором.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети Интернет по деятельности ОУ.

1.9. Пользователем сайта образовательного учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Основные понятия**

2.1. Официальный сайт - совокупность web-страниц, создаваемых с целью публикации информации об образовательной организации в сети Интернет.

2.2. Web-страница - составная часть официального сайта, которая может содержать текст, изображения и другие web-элементы.

2.3. Администратор сайта - лицо, ответственное за функционирование официального сайта в образовательной организации.

2.4. Навигации - это набор гиперссылок, созданный для переходов по разделам официального сайта для поиска конкретной информации.

## **3. Информационная структура сайта ОУ**

3.1. Информационный ресурс сайта образовательного учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОУ.

3.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования города (района), Республики, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

3.4. Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

3.6. Примерная информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Примерная информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОУ (с последующими изменениями), Требованиями к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации, Методическими рекомендациями предоставления информации на официальном сайте общеобразовательной организации с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования РФ.

#### **4. Требования к содержанию официального сайта общеобразовательной организации**

4.1. В соответствии с пунктом 2 Требований для размещения информации на официальном сайте должен быть создан обязательный раздел с содержанием сведений об образовательной организации (далее - обязательный раздел). Информация в обязательном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела.

4.2. Навигация представляется на каждой странице обязательного раздела. Доступ к обязательному разделу осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из главного меню

официального сайта.

4.3. Обязательный раздел «Основные сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

4.3.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Официальные данные (полное наименование, сокращенное наименование, дата создания)	Текстовая информация	П. 1 ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании», п.п. 3.1 п. 3 Требований
Реквизиты учреждения	Текстовая информация	
Дополнительные реквизиты	Текстовая информация	
Места осуществления образовательной деятельности	Текстовая информация	
Данные выписки из ЕГРЮЛ	Текстовая информация	
Виды деятельности	Текстовая информация	
Учредители	Текстовая информация	
Режим (график) работы образовательной организации	Текстовая информация	
Контактные телефоны и адрес электронной почты	Текстовая информация	

4.3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Информацию о наименовании структурного подразделения (органа управления); о фамилиях, именах, отчествах и должности руководителей структурных подразделений; о месте нахождения структурных подразделений; об адресах официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии); об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); о наличии положений о структурных подразделениях	Текстовая информация	П. 1 ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании», п.п. 3.2 п. 3 Требований

4.3.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела должны быть размещены:

- 1) отсканированные оригиналы уставных документов:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Устав образовательной организации	Графическая информация	П. 2 ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании», п.п. 3.3 п. 3 Требований
Лицензия (разрешение) на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Графическая информация	
Свидетельство о государственной аккредитации (выписка)	Графическая информация	
Прочие основные, локальные, нормативные документы образовательной организации	Графическая информация Файл	

2) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Правила внутреннего трудового распорядка	Графическая информация (сканированная копия)	П. 2 ч. 2 ст. 26, ч. 2 ст. 27 Закона «Об образовании», п.п. 3.3 п. 3 Требований
Правила внутреннего распорядка обучающихся	Графическая информация (сканированная копия)	
Коллективный договор	Графическая информация (сканированная копия)	
Правила приема обучающихся	Графическая информация (сканированная копия)	
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Графическая информация (сканированная копия)	
Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	Графическая информация (сканированная копия)	
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, выпуска обучающихся	Графическая информация (сканированная копия)	

3) локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации, особенности организации учебного процесса; условия реализации образовательных программ:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование

Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации, особенности организации учебного процесса; условия реализации образовательных программ	Графическая информация (сканированная копия)	П. 2 ч. 2 ст. 26, ч. 2 ст. 27 Закона «Об образовании», п.п. 3.3 п. 3 Требований
---	--	---

4) нормативные акты по финансовым вопросам:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг	Графическая информация (сканированная копия)	П. 1. 4 ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании», п.п. 3.3 п. 3 Требований
Образец договора об оказании платных образовательных услуг	Текстовая информация	
Нормативные документы по организации питания	Графическая информация (сканированная копия)	

5) результаты проверок образовательной организации:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об исполнении таких предписаний	Графическая информация (сканированная копия)	П. 5 ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании», п.п. 3.3 п. 3 Требований

4.3.4. Подраздел «Образование». Подраздел должен содержать следующую информацию:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	Текстовая информация	П. 6 ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании», п.п. 3.4 п. 3 Требований
Информация о реализации основных и дополнительных образовательных программ (образовательные организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, реализующие основные и адаптированные основные общеобразовательные программы, указывают вид образовательной организации и перечень нозологий, согласно которым обучающиеся принимаются в образовательную организацию)	Текстовая информация	

Информация о реализуемых уровнях образования	Текстовая информация	
Информация о формах обучения	Текстовая информация	
Информация о нормативных сроках обучения	Текстовая информация	
Информация о государственных образовательных стандартах	Графическая информация (сканированная копия) или гиперссылки на соответствующие Документы на сайте МОН ДНР	
Рабочий учебный план	Графическая информация (сканированная копия)	
Календарный учебный график	Графическая информация (сканированная копия)	
Рабочие программы	Графическая информация (сканированная копия)	
Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Текстовая информация, графическая информация (сканированная копия)	

4.3.5 Подраздел «Образовательные стандарты и требования». Подраздел должен содержать следующую информацию:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Информация о федеральных государственных образовательных стандартах; о федеральных государственных требованиях; об образовательных стандартах	Текстовая информация Активные ссылки Электронные документы	П. 5 ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании», п.п. 3.3 п. 3 Требований

4.3.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Подраздел должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, персональном составе педагогических работников, в том числе:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должности руководителя, его заместителей, контактные телефоны; адреса электронной почты	Текстовая информация Графическая информация	П. 5 ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании», п.п. 3.3 п. 3 Требований
Фамилия, имя, отчество педагогического работника; занимаемая должность; преподаваемые учебные предметы, курсы,	Текстовая информация Графическая информация	

дисциплины; уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии), сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); сведения о продолжительности опыта (лет) работы		
---	--	--

4.3.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средствах обучения и воспитания; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся	Текстовая информация	П. 1 ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании», п.п. 3.5 п. 3 Требований

4.3.8 Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся». Главная страница подраздела должна содержать информацию:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки, стипендий; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии	Текстовая информация	П. 1 ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании», п.п. 3.5 п. 3 Требований

4.3.9 Подраздел «Платные образовательные услуги». Главная страница подраздела должна содержать информацию:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Текстовая информация	П. 1 ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании», п.п. 3.5 п. 3 Требований

4.3.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела должна содержать информацию:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Текстовая информация	П. 1 ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании», п.п. 3.5 п. 3 Требований

4.3.11 Подраздел «Вакантные места для приема, перевода, восстановления». Главная страница подраздела должна содержать:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности	Текстовая информация	П. 1 ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании», п.п. 3.7 п. 3 Требований

4.3.12 Подраздел «Доступная среда». Главная страница подраздела должна содержать:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Информация о наличии специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными	Текстовая информация	П. 1 ч. 2 ст. 26 Закона «Об

возможностями здоровья, специально оборудованных учебных кабинетах; об обеспечении доступа в здания образовательной организации приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		образовании», п.п. 3.7 п. 3 Требований
---	--	--

4.3.13 Подраздел «Международное сотрудничество». Главная страница подраздела должна содержать:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Информация о заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки	Текстовая информация	П. 1 ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании», п.п. 3.7 п. 3 Требований

4.3.14 Подраздел «Организация питания в образовательной организации». Главная страница подраздела должна содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательной организации, в том числе:

Содержание подраздела	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Меню ежедневного горячего питания; информацию о наличии диетического меню; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию	Текстовая информация	П. 1 ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании», п.п. 3.7 п. 3 Требований

4.3.15 Подраздел «Вакансии (для трудоустройства сотрудников)». Главная страница подраздела должна содержать:

Характер информации	Форма представления информации на официальном сайте	Нормативное правовое обоснование
Информация о количестве вакантных мест в образовательной организации для трудоустройства сотрудников	Текстовая информация	П. 6 ч. 2 ст. 26 Закона «Об образовании», п.п. 3.8 п. 3 Требований

4.4 Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.5 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных» (ст. 6-8).

4.6 Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Законом Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях» (ст. 7, 10, 11).

4.7 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

1) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

4) защиту от копирования авторских материалов (при необходимости).

4.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.9. Информация в форме открытых данных размещается в сети Интернет с учетом требований законодательства Донецкой Народной Республики о государственной тайне (Закон Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях»).

4.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением и действующим законодательством Донецкой Народной Республики

## **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения**

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

5.4. Информация и документы, подлежащие размещению в инвариантном блоке сайта ОУ, предоставляются ответственному за ведение сайта только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта ОУ, в который необходимо их поместить.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ОУ.

5.6. Сайт ОУ размещается по адресу (далее адрес сайта) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.7. Адрес сайта и адрес электронной почты образовательного учреждения отражаются на официальном бланке образовательного учреждения.

5.8. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 7 рабочих дней после утверждения указанных документов.

## **6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения**

6.1. Руководитель образовательной организации своим приказом назначает ответственного за работу официального сайта (администратора).

6.2. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на официальном сайте, контролирует и корректирует работу администратора официального сайта.

6.3. Заместители директора организации и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение официального сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу официального сайта должны быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

6.4. Администратор сайта осуществляет организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

6.5. Администратору сайта в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- доступ пользователей для ознакомления с размещённой на сайте ОУ информации на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.6. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса: обучающиеся, педагоги, родители (законные представители).

6.7. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством Донецкой Народной

Республики.

6.8. Администратор, ответственный за функционирование сайта ОУ, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

## **7. Контроль обеспечения функционирования сайта ОУ**

7.1. Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за размещение информации на сайте ОУ, возлагается на директора БОУ «Школа № 82 г. . Донецк»».

## **8. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОУ**

- 8.1. Срок данного Положения не ограничен.
- 8.2. Данное Положение действует до принятия нового.