

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 82 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ



Директор ГБОУ «Школа №82 г. о. Донецк»

М.В.Заводова

Приказ № 237 от «26» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности по ФГОС НОО, ООО, СОО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о внеурочной деятельности разработано в соответствии со статьей 28 Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 06.02.2023, Федеральными государственными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными Приказами Минпросвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31.05.2021 с изменениями от 18.07.2022 года, Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 с изменениями от 12.08.2022 года; Письмом Минпросвещения Российской Федерации от 05.06.2022 № ТВ- 1290/03 «О направлении методических рекомендаций»; Письмами Минпросвещения Российской Федерации от 17.06.2022 № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном и от 15.08.2022 № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций», с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также в соответствии с Уставом ГБОУ «Школа № 82 г. о. Донецк» (далее ОО).
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения внеурочной деятельности обучающихся по обновленным ФГОС, порядок организации занятий «Разговоры о важном», регулирует систему оценки достижения результатов внеурочной деятельности, а также определяет ответственных лиц за проведение внеурочной деятельности.
- 1.3. Образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуются в ОО через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 1.4. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью

планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочных.

Образовательная организация определяет объем часов, отведенных на внеурочную деятельность в соответствии с содержательной и организационной спецификой реализуемых ООП с учетом времени, отводимого на внеурочную деятельность на каждом уровне общего образования.

- 1.5. План внеурочной деятельности ОО является обязательной частью организационного раздела ООП, а рабочие программы внеурочной деятельности являются обязательной частью содержательного раздела ООП.
- 1.6. Внеурочную деятельность в соответствии с настоящим положением об ее организации могут осуществлять педагогические работники, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам квалификационными характеристиками по должности, в том числе заместители директора, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники, классные руководители, педагоги-организаторы, практические психологи, логопеды, библиотекари и иные педагогические работники.
- 1.7. Для обеспечения реализации плана внеурочной деятельности все педагогические работники ОО, ведущие занятия в рамках внеурочной деятельности должны пройти повышение квалификации по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.
- 1.8. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входят в аудиторную нагрузку педагогического работника, ее реализующую.
- 1.9. Финансовое обеспечение реализации рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в рамках реализации ООП НОО, ООО и СОО.

2. Условия реализации внеурочной деятельности и требования к организации внеурочной деятельности

- 2.1. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.
- 2.2. Целью организации внеурочной деятельности в ОО является обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.
- 2.3. Основными задачами организации внеурочной деятельности являются:
 - поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы начального общего, основного общего и

среднего общего образования;

- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
- формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;
- поддержка детских объединений, формирование ученического самоуправления;
- формирование культуры поведения в информационной среде.

2.4. При выборе направлений и отборе содержания обучения организация учитывает:

- особенности организации – условия функционирования, особенности контингента, кадровый состав;
- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды образовательной организации, национальные и культурные особенности региона, где находится образовательная организация.

2.5. Участие во внеурочной деятельности должно обеспечить:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- развитие личности, ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов;
- формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности);
- формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;
- развитие навыков самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;
- формирование экологической грамотности у обучающихся, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, самоопределения обучающихся.

3. Порядок организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется на базе ОО.

3.2. В целях реализации плана внеурочной деятельности в ОО также предусматривается использование ресурсов других организаций (в том

числе в сетевой форме), включая организации дополнительного образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, детские общественные объединения и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

- 3.3. Формы проведения внеурочной деятельности ОО определяет самостоятельно, при этом учитывает активность и самостоятельность обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, деловые игры и др.
- 3.4. В зависимости от конкретных условий реализации ООП, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.
- 3.5. Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность в ОО, определяется учебным планом на текущий учебный год.
- 3.6. Количество часов зависит от образовательных потребностей в текущем учебном году, но не более 10 часов в неделю на класс.
- 3.7. Часы внеурочной деятельности рекомендуется использовать на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое, гражданско-патриотическое развитие обучающихся, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку в преодолении ими трудностей в обучении и социализации. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания ОО.
- 3.8. Часы внеурочной деятельности используют для реализации принципа формирования единого образовательного пространства на всех уровнях образования с помощью одной из трех моделей планов внеурочной деятельности:
 - учебно-познавательной деятельности, когда наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и формированию функциональной грамотности;
 - с преобладанием педагогической поддержки обучающихся и работы по обеспечению их благополучия в пространстве школы;
 - с преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.
- 3.9. Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогическими работниками школы (учителями, практическим психологом, социальным педагогом и др.), педагогами дополнительного образования (по согласованию).
- 3.10. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с 01 сентября по 31 мая.
- 3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной

направленности, а также изменять направление обучения, в том числе в течение учебного года. При этом фамилия данного обучающегося вписывается в «Списочный состав» данного объединения.

- 3.12. Организация внеурочной деятельности обеспечивает возможность выбора двигательного-активных, физкультурно-спортивных занятий. Оптимальным является посещение не более 2-3-х внеурочных занятий в день, одно из которых должно быть двигательным-активным.
- 3.13. Общеобразовательная организация самостоятельно решением Педагогического совета разрабатывает и утверждает:
 - рабочие программы внеурочной деятельности;
 - план внеурочной деятельности;
 - режим внеурочной деятельности;
 - расписание занятий внеурочной деятельности.
- 3.14. Планы ВД НОО, ООО, СОО осуществляются посредством реализации рабочих программ ВД.
- 3.15. План ВД ОО является обязательной частью организационного раздела ООП, а рабочие программы ВД являются обязательной частью содержательного раздела ООП.
- 3.16. План ВД определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем ВД с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.
- 3.17. Рабочая программа внеурочной деятельности является частью ООП соответствующего уровня образования и наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел ООП разрабатывается на основе требований к результатам освоения общеобразовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру общеобразовательной программы.
- 3.18. Рабочие программы ВД для детей с ОВЗ разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.19. Рабочие программы ВД включают в себя титульный лист, пояснительную записку и следующие обязательные разделы:
 - содержание курса ВД с указанием форм организации и видов деятельности;
 - календарно-тематическое планирование;
 - планируемые результаты освоения курса;
 - учебно-методическое обеспечение.
- 3.20. Требования к оформлению рабочих программ внеурочной деятельности регламентируются локальными актами ОО, в том числе Положением о рабочих программах.
- 3.21. Образовательная организация самостоятельно определяет порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.
- 3.22. Образовательная организация может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования, согласно разработанному Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, полученных в других образовательных организациях.

- 3.23. При зачете результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности педагогическим работникам рекомендуется провести сопоставительный анализ планируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и рабочей программы ВД.
- 3.24. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности может использоваться психолого-педагогический инструментарий, включая Портфолио обучающегося, в том числе в электронной форме.

4. Проведение занятий и организация контроля за внеурочной деятельностью

- 4.1. План внеурочной деятельности каждого уровня образования может корректироваться на следующий учебный год в конце текущего года с учетом предварительного выбора обучающимися и их родителями рабочих программ ВД.
- 4.2. Для обучающихся 1-х классов набор направлений и программ ВД предлагается для ознакомления на установочном родительском собрании, для обучающихся 5-11 классов – на родительских собраниях и через официальный сайт ОО.
- 4.3. Для проведения занятий допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из параллели классов. Наполняемость группы устанавливается от 12 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп происходит в соответствии с запросом участников образовательной деятельности.
- 4.4. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных ежедневных внеурочных занятий, так и организацию занятий крупными блоками (походы, экскурсии и т.д.)
- 4.5. Продолжительность занятий – 45 минут. Продолжительность занятий ВД регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20.
- 4.6. Занятия внеурочной деятельностью проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОО.
- 4.7. Учет занятости обучающихся ВД осуществляется педагогическим работником в электронном или бумажном журнале, оформление которого осуществляется в соответствии с едиными требованиями, установленными локальными актами ОО.
- 4.8. Содержание записей в журнале должно соответствовать содержанию рабочей программе.

- 4.9. Контроль за заполнением документации, фиксирующей проведение занятий ВД осуществляют педагоги-организаторы и должностные лица, назначенные в школе ответственными за ведение электронных (бумажных) журналов.
- 4.10. Организацией, координацией и контролем занятий ВД обучающихся конкретного класса занимается классный руководитель, который:
- доводит до сведения родителей информацию о реализуемых в ОО рабочих программах;
 - координирует (вносит предложения) по формированию графика проведения занятий ВД;
 - осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися занятий в соответствии с расписанием;
 - осуществляет взаимосвязь между родителями и учителями по вопросу организации ВД, включая оценку образовательных достижений.
- 4.11. Общее руководство и контроль за ВД в ОО осуществляет заместитель директора по УВР на основе своих должностных обязанностей: оценку содержания и качества программ ВД, разработку, согласование (утверждение) планов ВД и расписания проведения занятий ВД, системы оценивания результатов освоения рабочих программ ВД обучающимися.

5. Об организации занятий «Разговоры о важном»

- 5.1. В соответствии с письмом Минпросвещения РФ от 17.06.2022 № 03- 871 в рамках ВД образовательная организация вводит еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году).
- 5.2. «Разговоры о важном» проводятся для обучающихся 1-11 классов первым уроком по понедельникам еженедельно.
- 5.3. В целях организации и проведения занятий «Разговоры о важном» для обучающихся ОО является:
- воспитание активной гражданской позиции, духовно-нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;
 - совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений;
 - повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России;
 - развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности;
 - формирование культуры поведения в информационной среде.
- 5.4. Методические материалы для ОО цикла еженедельных занятий, включающие сценарий занятия, методические рекомендации по его проведению, интерактивный элемент, визуальный контент,

разрабатываются на федеральном уровне и размещаются на портале «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность»

- 5.5. Основным форматом проведения внеурочного занятия является разговор или беседа.

6. Система оценки достижения результатов внеурочной Деятельности

6.1. Оценка достижений результатов ВД происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного Портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОО по направлениям ВД, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся и коллективных результатов групп обучающихся.

7. Ответственность

7.1. Администрация ОО организует:

- процесс разработки, рецензирования и утверждения программ ВД;
- контроль выполнения программ ВД;
- контроль ведения журналов ВД.

7.2. Педагогические работники несут ответственность, установленную законодательством и должностными обязанностями, за обеспечение требований ФГОС в части реализации программ ВД как части ООП НОО, ООО, СОО

7.3. Деятельность учителей регламентируется Уставом ГБОУ «Школа № 82 г. о. Донецк», Правилами внутреннего распорядка, локальными актами, должностными инструкциями.

7.4. Родители обучающихся несут ответственность за посещение занятий внеурочной деятельности.

7.5. Обучающиеся несут ответственность за соблюдение Устава ОО, Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов, регламентирующих организацию образовательных отношений в общеобразовательной организации.