

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 82 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете

Протокол № 9
от «26» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «Школа №82 г. о. Донецк»

М.В.Заводова
Приказ № 283 от «30» августа 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся регулирует отношения между администрацией ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано на основании статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (ст. 22-27, 31, 34), Указом Главы Донецкой Народной Республики «Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня», Устава ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк» и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечить обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантировать качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждать (осуществлять профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропагандировать принципы здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными

требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется из бюджетных средств и средств родителей.

2.4. Для обучающихся групп продленного дня организуется одноразовое горячее питание за счет бюджетных средств.

2.5. Поставку продовольственных продуктов осуществляет ФЛП. К обслуживанию горячим питанием обучающихся допускаются квалифицированные кадры, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.6. Питание в школе организуется на основе двухнедельного примерного меню для обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11-х классов льготной категории, детей, посещающих группу продленного дня. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН, Государственным санитарным правилам и нормам устройства, содержания общеобразовательных учебных учреждений и организаций учебно-воспитательного процесса в пунктах, не противоречащих законодательным нормам и государственной политике Донецкой Народной Республики.

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания заместитель директора, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале на информационном стенде вывешивается утверждённое директором школы меню из бюджетных средств, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка в столовой должно быть организовано и утверждено директором дежурство администраторов, педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой продукции медицинским работником, составляются акты.

3.6. Контроль организации питания, проведения организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет Совет по питанию, в состав которой входят на основании приказа директора медицинский работник, заместитель директора, представители родительской, педагогической общественности.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, ведут учет питания.

3.8. Классные руководители или учителя-предметники, ведущие урок, сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют выполнение санитарно-гигиенических норм и культуру приема пищи учащимися.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в управлении образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль соблюдения графика питания обучающихся, предварительного накрытия столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания,

- запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Взаимодействие. Контроль

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом, медицинскими работниками.

4.2. Контроль надлежащего исполнения данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в четверть с заинтересованными ведомствами и структурами.

7. Документация

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- график питания обучающихся;
- документы по учету питающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания;
- приказ директора об организации питания детей льготной категории.