

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 82 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете

Протокол № 9  
от «26» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ «Школа №82 г. о. Донецк»

М.В. Заводова  
Приказ № 239 от «26» августа 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Пункта 20 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.

1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.

1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Состав методического совета утверждается директором школы.

1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.

1.7. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений.

**2. Цель и задачи деятельности методического совета**

2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для достижения высокого качества образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

✓ организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;

✓ выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ОУ;

✓ участие в аттестации сотрудников ОУ;

✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

✓ совершенствование профессионально педагогической подготовки учителя научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

#### **3.1. Основные направления деятельности методического совета:**

✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

✓ рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;

✓ обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;

✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметами и т.п.

### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Членами методического совета являются руководители школьного методического объединения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОУ.

### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету ОУ.

5.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы.

5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы, в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

✓ выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;

✓ рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

✓ готовить предложения и выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;

✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.

## **7. Документация методического совета**

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

✓ Положение о методическом совете;

✓ приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

- ✓ анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- ✓ план работы на текущий учебный год;
- ✓ протоколы заседаний методического совета.