

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 82 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете

Протокол № 9
от «26» августа 2024г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «Школа №82 г. о. Донецк»

М.В.Заворожина
Приказ № 239 от «26» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников,
классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении учителей-предметников, классных руководителей ГБОУ «Школа № 82 г. о. Донецк» разработано на основе п.20. ч.3. ст. 28. Закона РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Методическое объединение учителей-предметников, классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы ГБОУ «Школа № 82 г. о. Донецк», осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.3. Методические объединения организуются при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи методического объединения

2.1. В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность ОО.

3.2. Основными формами работы методического объединения (творческой группы) являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;

- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1 Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

6. Делопроизводство

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;

- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;

- положение о методическом объединении;

- анализ работы за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);

- план работы методического объединения в новом учебном году;

- банк данных об учителях, входящих в методического объединения;

- план работы с молодыми учителями;

- план проведения предметной недели;

- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;

- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;

- график проведения административных контрольных работ.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.