



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 82 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

30.08.2024

№281

Об организации образовательной деятельности
в ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк» с применением
электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с частью 1 статьи 8, частью 6 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273 - ФЗ), подпунктом 7 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12 – РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», решением Штаба обороны Донецкой Народной Республики от 23 августа 2024 г., распоряжения МОН ДНР от 29.08.2024 № 1 (пункт 1.1.3.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в ГБОУ «Школа № 82 г.о. Донецк» с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
2. С целью сохранения гарантий безопасности жизни педагогов при реализации основных образовательных программ разрешить им находиться дома (согласно заявления).
2. Педагогическим работникам:
 - 2.1. Начать реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий с 02.09.2024.
 - 2.2. Деятельность обучающихся оценивать в соответствии с критериями оценивания.
 - 2.3. Все уроки (занятия), проведенные с использованием ЭО и ДОТ фиксировать в Классных журналах 1-11 классов, журналах индивидуального обучения, журналах внеурочной деятельности согласно расписанию занятий, календарно-тематическому планированию и Рабочей программе.

- 2.4. Отсутствие детей по объективным причинам в Классных журналах не отмечать.
 - 2.5. Предметные страницы Классных журналов 1-11 классов, журналов индивидуального обучения, журналы внеурочной деятельности заполнять согласно Положению «О ведении классного журнала и журнала внеурочной деятельности общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - 2.6. В Классном журнале в графе «Содержание урока» после записи темы урока ставить отметку «ЭО и ДОТ».
 - 2.7. В календарно – тематическом планировании в графе «Примечание» ставить отметку «Проведено с применением ЭО и ДОТ».
 - 2.8. Проводить онлайн- уроки на образовательной платформе «Сферум» в соответствии с утвержденным расписанием обучающихся 1-11 классов.
 - 2.9. В случае отсутствия возможности проведения онлайн-уроков, теоретический материал размещать на образовательной платформе «Сферум».
 - 2.10. Своевременно заполнять школьную документацию в соответствии с Приложением 1.
 - 2.11. В случае временной нетрудоспособности информировать администрацию о дате открытия и закрытия листка нетрудоспособности.
 - 2.12. Вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса, осуществленного с использованием ДОТ, и/или внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме. Способ учета определяется учителем самостоятельно.
 - 2.13. Организовать проведение бесед для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.
4. Заместителям директора Мирошниченко Т.В., Негоде Ю.С., Халявка Т.С.:
- 4.1. Контролировать работу учителей-предметников, которые будут проводить уроки в 1-11 классах в режиме дистанционного обучения через образовательную платформу «Сферум».
 - 4.2. Обеспечить своевременное заполнение педагогами школьной документации (классные журналы, оценивание учащихся) согласно Приложению 1.
 - 4.3. Осуществлять внутришкольный контроль освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, качества предоставляемых педагогами

материалов, а также объема заданий на закрепление материала урока в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- 5.1. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности в условиях применения дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы обучающихся.
- 5.2. Оказывать содействие учителям-предметникам в привлечении к обучению учащихся класса в случае их уклонения от учебы.
- 5.3. Осуществлять воспитательную работу в дистанционном режиме согласно плана воспитательной работы класса, включая классные часы.

6. Педагогу – организатору Клименко А.Ю.:

6.1. Разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий с 02.09.2024 года и расписание занятий.

6.2. Осуществить инструктаж педагогического состава по организации работы дистанционного обучения через образовательную платформу «Сферум» 30.08.2024г.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Исполнитель:
Заводова М.В.

С приказом ознакомлены:

Негода Ю.С.
Халявка Т.С.
Алешина Л.Н.
Борисенко М.А.
Быцуля О.В.
Гаврильчик Н.В.
Громова Р.В.
Здомищук И.Е.
Клименко А.Ю.
Кулабухова В.Н.
Марченко Е.А.
Негода О.Ю.

Петрова А.А.
Пожидаева Т.А.
Пыльпив Ю.Б.
Сайко В.Г.
Степанова И.В.
Халявка Е.В.
Холматова Е.А.
Цуняк И.В.
Шпакова А.А.
Якут И.А.
Яцура Н.В.
Немченко Т.А.
Пигольчук Я.И.

М.В. Заводова

Разослано:
в дело – 1

График
заполнения школьной документации (классных журналов)

ШМО	День недели	Время работы
Начальных классов	Понедельник	08.00-12.00
Естественно-математического направления	Вторник	08.00-12.00
Гуманитарного направления	Среда	08.00-12.00
Развивающих дисциплин и дополнительного образования	Четверг	08.00-12.00